

REGULAMIN CMENTARNY

cmentarzy Parafii Ewangelicko - Augsburgskiej w Cieszynie

Regulamin został opracowany na podstawie

1. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Rozporządzenia Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych.
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
4. Ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury.
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 października 2000r. w sprawie zasad i trybu udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, archeologicznych i wykopaliskowych oraz warunków ich prowadzenia i kwalifikacji osób uprawnionych do wykonywania tych prac.
6. Regulaminu Parafialnego Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Zarządcy należy przez to rozumieć Parafię Ewangelicko-Augsburską w Cieszynie
- b) Opiekunie grobu należy przez to rozumieć osobę, która ma zawartą z Zarządcą umowę na użytkowanie grobu w imieniu i za zgodą wszystkich osób posiadających do niego prawo.
- c) Usługach kamieniarskich – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka.
- d) Usługach cmentarnych – należy rozumieć przez to przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, troska o bezpieczeństwo osób i mienia, wykonywanie wszelkich prac związanych z ogrodzeniem, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu cmentarza

Wstęp

Cmentarz ewangelicki jest miejscem sprawowania kultu religijnego i spoczynku zmarłych. Kościół, wyznając wiarę w objawionego Boga w Ojcu, Synu i Duchu Świętym, składa swoich zmarłych do ziemi Bożej. Ta czynność jest nierozdzielnie związana z proklamacją pewnej nadziei zmartwychwstania i życia wiecznego, która jest nam objawiona przez Jezusa Chrystusa. Kościół oczekuje na paruzję Chrystusa. Z tego powodu nie tylko pogrzeb, lecz także pielęgnacja grobów mają charakter kultu religijnego. Cmentarz ewangelicki jest miejscem pielęgnowania pamięci o zmarłych. Kościół Ewangelicko-Augsburski odwołuje się w ten sposób do bogatej tradycji budowanej przez ojców wiary.

§ 1

1. Cmentarze Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Cieszynie znajdują się:
 - a. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Cieszynie przy ul. Bielskiej
 - b. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Gumnach przy ul. Beskidzkiej
 - c. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Hażlachu przy ul. Spokojnej
 - d. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Cieszynie Krasnej przy ul. Bielskiej
 - e. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Cieszynie przy ul. Frysztańskiej
 - f. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Ogrodzonej przy ul. Przemysłowej
 - g. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Puńcowie przy ul. Szkolnej
 - h. Cmentarz Ewangelicko-Augsburski w Zamarskach przy ul. Cieszyńskiej

2. Cmentarz Ewangelicki przy ul. Bielskiej w Cieszynie jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (ewidencji dóbr kultury) podlegający szczególnej ochronie wynikającej z ustawy o ochronie dóbr kultury.

§ 2

1. Cmentarz jest otwarty w oznaczonych przez Zarządcę cmentarza godzinach. W pozostałych godzinach bramy cmentarza są zamknięte. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.
2. W przypadku wystąpienia warunków zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie któregośkolwiek z cmentarzy, Zarządca cmentarzy upoważniony jest do zamknięcia danego cmentarza lub jego części do czasu usunięcia zagrożenia.
3. Na cmentarzu urządzić się mogą:
 - a) ziemne zwykłe lub pogłębione,
 - b) groby murowane (grobowce),
 - c) groby urnowe.
4. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, opracowanym przez Zarządcę.
5. Zarządca jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem i wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie cmentarza. Za właścicieli nagrobków uważa się opiekunów grobów.
6. Wszystkie odpady i śmieci m.in. szklane naczynia, donice, stare kwiaty, wieńce, chwasty itp. należy składować w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 3

1. Za usługi cmentarne pobierane są opłaty ustalone przez Zarządcę cmentarza.
2. Opłaty pobierane są w przez Zarządcę w Kancelarii Parafialnej.
3. Za miejsca pochówku zarządca cmentarza pobiera opłaty według aktualnie obowiązujących stawek. Ważność pierwszej opłaty upływa po 20 latach. Po upływie opłaconego okresu opiekunowie miejsc pochówku mogą wnieść kolejną opłatę prolongującą użytkowanie grobu na określoną liczbę lat. Oddzielnie pobierane są opłaty za zgodę na postawienie pomnika (obramowania) lub jego wymianę. Wysokość opłat ustala Rada Parafialna.
4. Grób nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem lat 20 od pochówku za wyjątkiem grobów murowanych, złożeniem urn oraz pochówku w grobie głębinowym.
5. Opiekun grobu jest zobowiązany do zgłaszania Zarządcy zmiany adresu do korespondencji. Zaniechanie tego obowiązku zwalnia Zarządcę od ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, wynikających z braku kontaktu z opiekunem grobu. W przypadku nie zawarcia umowy o przedłużeniu użytkowania grobu Zarządca kwalifikuje grób do likwidacji.
6. Informację o zamiarze likwidacji grobu Zarządca może zamieścić na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu. Jeżeli w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia procedury likwidacji grobu nie zgłosi się opiekun w celu przedłużenia użytkowania grobu lub też inna osoba nie zgłosi zastrzeżeń do likwidacji, Zarządca przeprowadza likwidację grobu.
7. W przypadku nieprolongowania opłaty za grób na kolejny okres dotychczasowy dysponent grobu zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie dłużej niż do 1 roku, usunięcia wszystkich elementów nagrobka własnym staraniem i na własny koszt. Jeżeli nie zostaną one usunięte, czynności te zostaną wykonane przez Administratora cmentarzy, który przejmie wszystkie elementy nagrobka na pokrycie kosztów prac likwidacyjnych, bez prawa żądania ich zwrotu czy odszkodowania ze strony dotychczasowego dysponenta grobu.

§ 4

1. Przyjęcie zwłok, prochów i szczątków do pochowania następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną bądź upoważnioną firmę pogrzebową oryginałów dokumentów tj:
 - a) Aktu Zgonu lub jego uwierzytelnionego tłumaczenia,
 - b) karta zgonu lub jego uwierzytelnionego tłumaczenia,
 - c) zaświadczenia o dokonanych opłatach za miejsce na cmentarzu,
 - d) w przypadku pochówku prochów w urnie świadectwo kremacji lub świadectwo uwierzytelnionego tłumaczenia tego świadectwa,
 - e) zgodę Powiatowego Inspektora Sanitarnego na ekshumację,
 - f) upoważnienie firmy pogrzebowej do reprezentowania rodziny zmarłego i prowadzenia czynności w jej imieniu.
2. Przyjęcie zwłok, prochów do pomieszczeń Kaplicy Cmentarnej jest możliwe wyłącznie w oznaczonej trumnie lub urnie.
3. Ekshumacja zwłok lub szczątków dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Po ekshumacji z grobu ziemnego umowa o użytkowanie grobu automatycznie wygasa, a miejsce grobowe przechodzi do dyspozycji Zarządcy.

§ 5

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w kancelarii Zarządcy.
2. Kancelaria przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:
 - a) kartoteki grobów,
 - b) dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,
 - c) archiwariusze (wewnętrzna dokumentację czynności zleczanych przy grobie),
 - d) karty zgonu,
 - e) księgę cmentarną (zmarłych),
 - f) mapę z naniesionymi grobami.
4. Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Zarządcy, podlegają ochronie w myśl przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926) – z wyłączeniem art. 43 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 cyt. Ustawy). Administratorem danych jest Zarządca.
5. Gromadzone dane w systemie informatycznym, a także w formie tradycyjnej są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.
6. Opiekun grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.
7. Odbiorcą zgromadzonych danych może być każda osoba fizyczna i prawna, która zwróci się do Zarządcy z pisemnym wnioskiem, zawierającym informacje dotyczące Wnioskodawcy, jego stopnia pokrewieństwa, oraz dokładne określenie celu i zakresu wykorzystania udostępnionych danych, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Informacje dotyczące opiekunów grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie, a kontakt pomiędzy opiekunami grobów odbywa się jedynie za pośrednictwem kancelarii.

§ 6

1. Kształt nagrobków, pomników lub grobowców, umieszczone na nich napisy lub użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.
2. Każdy zamiar zmiany stanu grobu opiekun winien zgłosić Zarządcy.

3. W przypadku zaistnienia szpecących uszkodzeń naziemnej części grobu, uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi, opiekun grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana, Zarządca może spowodować rozebranie pomnika. W takiej sytuacji użytkownik nie może domagać się odszkodowania, zwrotu wartości pomnika lub pozostałych materiałów.
4. Opiekun może indywidualnie kształtować grób z wykorzystaniem roślin zielnych i niskich krzewów, tj. takich, które w postaci dorosłej nie przekraczają wysokości 1 metra, a ich wymiar horyzontalny jest mniejszy niż szerokość grobu.
5. Niedozwolone jest sadzenie na grobach drzew i wysokich krzewów. Zarządca może usuwać takie rośliny na koszt opiekuna grobu, któremu nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 7

1. Usługi kamieniarskie na terenie cmentarza mogą wykonywać podmioty posiadające zezwolenie Zarządcy. Zarządca wydaje zezwolenie podmiotom dającym rękojmię (kaucję) należytego wykonania prac. Informacja o trybie uzyskania zezwolenia jest dostępna u Zarządcy. Zarządca na tablicy informacyjnej cmentarza może zamieścić wykaz Podmiotów, które uzyskały przedmiotowe zezwolenie.
2. Usługi kamieniarskie związane z kopaniem grobu nie wymagają zgody Zarządcy.
3. Dla uzyskania zgody, o której mowa w pkt.1 opiekun grobu lub osoba działająca w jego imieniu winna wnieść stosowną opłatę oraz przedstawić Zarządcy następujące informacje:
 - rodzaj i zakres planowanych prac kamieniarskich,
 - oznaczenie numeru parceli, nazwę podmiotu (wykonawcy) wykonującego usługi kamieniarskie .
 - w razie potrzeby projekt (szkic) usytuowania grobu z podanymi wymiarami zewnętrznymi nagrobka,
4. Rozmiar nagrobków uzależniony jest od miejsca jego usytuowania i tak:
 - w nowo tworzonej kwaterze ustala się wymiar zewnętrzny grobu 200x100 cm i 200x200 cm,
 - w miejscu już posadowionym przyjmuje się zasadę nawiązania do już istniejącej linii sąsiadujących grobów.
5. Dowóz materiałów i sprzętu potrzebnego do wykonywania usług kamieniarskich może się odbywać pojazdami mechanicznymi o dop. masie całkowitej do 3,5 tony wyłącznie od ul. Cienciały na odcinku do kaplicy cmentarnej. Zabrania się przejazdu po przejściach i chodnikach cmentarza za wyjątkiem wskazanego dojazdu.
6. Nie zezwala się na prowadzenie jakichkolwiek usług kamieniarskich w dniu poprzedzającym święta kościelne oraz w dniach 28 października do 3 listopada włącznie.
7. W przypadku przerwy w usługach kamieniarskich na okres dłuższy niż 2 dni wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywanych prac.
8. Wykonawcy usług kamieniarskich są zobowiązani do usuwania z terenu cmentarza na własny koszt i na bieżąco wszelkich materiałów budowlanych, porozbiórkowych, ziemi, narzędzi i sprzętu.
9. Po zakończeniu wykonywania usług kamieniarskich opiekun grobu lub osoba działająca w jego imieniu winna zgłosić ten fakt Zarządcy, który dokonana stosownego odbioru.
10. Zaleca się przeprowadzanie prac związanych z posadowieniem nowego obramowania w terminie nie krótszym niż 9 miesięcy od daty pochówku.
11. Prace konserwatorskie i budowlane na nagrobkach powinny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.07.1 994r. (Prawo Budowlane, Dz. U. nr 89 poz. 44).

§ 8

1. Osoby przebywające na Cmentarzu winny respektować jego wyznaniowy charakter, szanować spokój zmarłych i dostojność miejsca

2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się :
 - a) zakłócania ciszy, porządku, i powagi miejsca,
 - b) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki,
 - c) picia alkoholu i przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
 - d) palenia papierosów, żebractwa, prowadzenia akwizycji,
 - e) jeżdżenia pojazdami jednośladowymi.
 - f) wprowadzać psów i innych zwierząt domowych,
 - g) organizować zajęć rekreacyjnych lub sportowych,
 - h) zarobkowo oprowadzać turystów,
 - a) prowadzić agitacji, wykonywać prac zakłócających przebieg pogrzebu,
 - b) niszczyć lub zanieczyszczać grobów i pomników,
 - c) składować, poza wyznaczonymi miejscami, śmieci i odpadów powstających przy pielęgnacji grobów,
3. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez wyrażenia zgody Zarządcy:
 - d) prac kamieniarskich i budowlanych
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej czy zarobkowej
 - f) ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń
 - g) ustawiania ławek, płotków, chodniczków bez pisemnej zgody Zarządcy
 - h) wjazd pojazdem mechanicznym,
 - i) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów, zmiany elementów wystroju (np. elementów nagrobków, płotów, infrastruktury cmentarza),
 - j) niszczenia drzew, krzewów, trawników i innych elementów zieleni na terenie cmentarza
 - k) wykładanie kostką brukową lub innym materiałem budowlanym wokół grobu,
 - l) sprzedawać jakichkolwiek towarów (w tym kwiatów i świec),
 - m) umieszczać szyldów reklamowych,
 - n) rozdawać lub rozkładać ulotek (w tym o charakterze religijnym lub handlowym),
 - o) prowadzić prac budowlanych i pielęgnacyjnych w niedzielę lub w dni świąteczne, z wyjątkiem pielęgnacji grobów przez osoby prywatne,
 - p) wchodzić na groby (z wyjątkiem prac pielęgnacyjnych na grobie pozostającym pod opieką danej osoby),
 - q) prowadzić nauczania religijnego (z wyjątkiem nauczania ewangelicko-augsburskiego).
4. Opiekunowie grobów, zobowiązani są do utrzymania grobów w należyтым stanie zarówno pod względem czystości i stanu technicznego nagrobka jak i zieleni. Za oddzielnym wynagrodzeniem jest możliwość zlecenia utrzymania grobu Zarządcy.
5. Opiekunowie grobów i osoby działające na ich zlecenie ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe podczas prac kamieniarskich.
6. Niedozwolone jest samowolne odstępowanie miejsca pochówku osobom trzecim.
7. Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących prace na cmentarzu.

§ 9

1. Wszelkich informacji dotyczących Regulaminu można uzyskać w Kancelarii Parafialnej Parafii Ewangelickiej w Cieszynie, Pl. Kościelny 6 (tel: 33/8579669)
2. Wykładni Regulaminu dokonuje organ Zarządcy jaką jest Rada Parafialna
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują odnośne przepisy prawa.

Regulamin niniejszy został przyjęty Uchwałą Rady Parafialnej w dniu 24.04.2018 i obowiązuje od dnia uchwalenia.